

---

**Convocatòria per a la selecció d'un/a  
TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ  
Hospital de Viladecans  
Gerència Territorial Metropolitana Sud**

---

**1. Requisits**

- Llicenciatura, grau o equivalent
- Formació de postgrau en l'àmbit de la comunicació o màrqueting
- Experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de les funcions descrites en un departament de comunicació d'una institució pública o privada.

**2. Es valorarà**

- Llicenciatura, grau o equivalent en comunicació, publicitat i relacions públiques o ciències de la informació.
- Formació en comunicació empresarial.
- Domini de la comunicació escrita i verbal.
- Coneixements en gestors de continguts i eines web
- Coneixements en comunicació digital, canals 2.0 i xarxes socials.
- Coneixements en comunicació interna
- Coneixements en protocol
- Coneixements eines de disseny i maquetació material audiovisual
- Domini eines i aplicacions entorn Windows
- Nivell mitjà d'anglès
- Experiència de dos anys en els darrers cinc, en el desenvolupament de les funcions descrites.

**3. Contingut funcional del lloc de treball.**

**Missió**

Implementar les polítiques de comunicació interna i externa, d'imatge corporativa i protocol a l'Hospital de Viladecans, seguint les directrius corporatives i del gabinet de Comunicació i Relacions Institucionals de la Gerència Metropolitana sud, per tal d'afavorir el desenvolupament d'una cultura de comunicació integral que potenciï la identificació dels diferents grups d'interès amb l'organització i que posi en valor la marca Hospital Viladecans.

**Funcions principals del lloc:**

1. Elaborar, implementar i fer seguiment del pla de comunicació extern i intern de l'hospital.
2. Dissenyar, planificar i coordinar la implantació del pla d'imatge corporativa per aconseguir una major visibilitat i percepció positiva de l'organització.
3. Impulsar, coordinar i avaluar les actuacions de l'hospital en matèria de comunicació, protocol i relacions institucionals.
4. Analitzar la imatge de l'Hospital als mitjans i xarxes socials per conèixer l'impacte mediàtic de l'organització i proposar accions de millora.
5. Establir relacions amb els diferents mitjans de comunicació per donar a conèixer les actuacions realitzades per l'hospital
6. Promoure la difusió de totes aquelles activitats: treballs científics presentacions públiques, etc. que augmentin la visibilitat de l'hospital.

Convocatòria selecció Tècnic/a en Comunicació

Data 02/06/2020

Qualsevol impressió d'aquest document es considerarà còpia no controlada. Només es considerarà controlat el document publicat a [http://www.ics.gencat.net/intranet\\_ics/arees\\_treball/grup\\_81/mod\\_doc/](http://www.ics.gencat.net/intranet_ics/arees_treball/grup_81/mod_doc/)

7. Crear i editar continguts per a xarxes socials, web, intranet corporativa i mitjans de comunicació.
8. Produir el material de comunicació de caràcter gràfic i/o visual que fa referència a les diferents àrees de l'hospital.
9. Col·laborar en l'organització de jornades i altres actes de l'hospital.
10. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que sigui assignada pel seu cap.

#### **4. Característiques del lloc i del nomenament.**

- Grup professional / categoria: **Tècnic/a superior funció administrativa**
- Centre de treball: **Hospital de Viladecans**
- Tipus de nomenament: **interí per vacant**
- Jornada anual: **1642h/any**
- Retribucions: **les establertes en el II Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent**
- Data inici: **setembre 2020**

#### **5. Presentació de sol·licituds.**

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats en el punt 1, hauran de presentar escrit de sol·licitud i currículum a la següent adreça de correu electrònic: [personal.hv@gencat.cat](mailto:personal.hv@gencat.cat) o bé al registre oficial de la Direcció de Persones i Organització del Hospital de Viladecans, situat a l'Avinguda Gavà 38 de Viladecans.

Termini de presentacions: Del **3** de juny al 28 de juny de 2020.

#### **6. Condicions (o Bases) del procés selectiu.**

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, calendari d'entrevistes, etc., es publicarà al lloc Web i a la intranet de l'Hospital de Viladecans.

El procés selectiu consistirà en:

- a) **Prova de coneixements:** consistent en un cas pràctic on es valoraran els aspectes tècnics relatius a l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tindrà un valor màxim de 14 punts.
- b) **Valoració curricular:** Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten al punt 2, elements a valorar de la convocatòria pel que fa a la formació i l'experiència professional. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 5 punts.
- c) **Entrevista:** Entrevista que versarà sobre la trajectòria professional i el perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà caràcter eliminatori. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 14 punts. Només continuaran en el procés les persones que obtinguin una puntuació de 7 punts.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

El procés selectiu tindrà un valor màxim de 33 punts.

#### **7. Condicions o bases del procés resolutiu**

En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.

### **Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)**

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix el punt 6. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

### **Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)**

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 de la convocatòria.

El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim de 33 punts sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è in fine del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6, i la seva puntuació de Borsa de treball.

## **8. Disposicions generals.**

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podran declarar desertes les places convocades que no tinguin persones aspirants idònies per ocupar-les. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
2. Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc., es publicarà al web de l'ICS.
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
4. Es considera requisit per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2, procés selectiu, estar inscrita a la Borsa de treball de l'ICS, en la categoria i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria: <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/treball-temporal/>
5. Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
6. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre de puntuació. La Direcció de Persones i Organització designarà un Òrgan Tècnic de Selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

## **Direcció de Persones i Organització**

Viladecans, 2 de juny de 2020