



Convocatòria per a la selecció d'un lloc de tècnic/a de projectes i serveis per a l'Hospital de Viladecans de la Gerència Territorial Metropolitana Sud

1. Requisits

- Estar en possessió de la titulació en enginyeria industrial, arquitectura o equivalent.)
- Coneixements del programa informàtic AUTOCAD.
- Coneixements del marc normatiu en relació a la protecció i gestió mediambiental i en relació a les instal·lacions (de clima, baixa tensió, protecció contra incendis, aparells elevadors, etc).
- Domini de les eines i aplicacions en entorn Windows.
- 2 anys d'experiència en la gestió de projectes d'obra, manteniment i serveis en edificis de pública concurrència en els últims 5 anys

2. Elements que cal valorar

- Mestratges i/o postgraus relacionats amb les funcions a desenvolupar.
- Mestratge o postgrau en gestió d'obres.
- Mestratge o postgrau en gestió de projectes.
- Mestratge o postgrau en manteniment industrial.
- Formació en disseny i gestió de sistemes de climatització i sistemes elèctrics.
- Formació en eficiència energètica, BMS/SCADA, BIM.
- Formació en gestió mediambiental.
- Software de gestió de manteniment (GMAO).
- Coneixements en gestió energètica d'instal·lacions i edificis.
- Coneixements de l'organització de l' Institut Català de la Salut i/o de l'entorn sanitari.
- Coneixements en contractació de l'administració pública.
- Nivell mig d'anglès per interpretar la documentació tècnica.
- Experiència en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues en el sector sanitari.

2. Contingut funcional del lloc de treball

Missió

Fer el seguiment de les instal·lacions, equipaments i dels projectes d'obres de l'Hospital de Viladecans, d'acord amb les directrius marcades pel/la cap d'unitat de manteniment i amb la finalitat de garantir el desenvolupament de l'activitat sanitària en unes infraestructures òptimes, eficients i sostenibles.

Funcions principals del lloc.

1. Fer el seguiment dels projectes d'obres en relació a la qualitat, costos, terminis i serveis afectats amb la finalitat de garantir un resultat òptim i una bona gestió mediambiental.
2. Fer el seguiment dels estudis, projectes i direcció d'obres fets per altres equips redactors del projecte i direccions d'obres, encomanades per la direcció de centre, la gerència territorial, CatSalut o tercers.
3. Fer el seguiment les actuacions de les empreses subcontractades en relació al seu àmbit d'actuació professional a fi de garantir el compliment de les clàusules del concurs.
4. Fer el seguiment del compliment de la normativa de prevenció de riscos i higiene hospitalària en coordinació amb els serveis i responsables implicats.
5. Vetllar per l'observança de la normativa en matèria de seguretat industrial i mediambiental aplicable.
6. Elaborar informes i la documentació relacionada amb els tràmits mediambientals.
7. Dissenyar i implantar el sistema de gestió mediambiental
8. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que sigui assignada pel seu cap.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Grup professional / categoria: **tècnic/a titulat superior**

Gerència Territorial: **Metropolitana Sud**

Tipus de nomenament: **interí per vacant**

Retribució: **Les establertes al II Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent**

Data inici: **Gener 2019**

Jornada laboral: **40 hores setmanals efectives de treball**

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; treball en equip i cooperació; planificació, organització i priorització; capacitat resolutiva i pressa de decisions

4. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, tenen del dia 16 de novembre de 2018 fins al dia 26 de novembre de 2018 per presentar la sol·licitud al Registre Direcció de Persones de l'Hospital de Viladecans, adjuntant la documentació que s'indica:

- Sol·licitud de convocatòria
- *Currículum Vitae*
- Projecte de planificació de l'activitat de les funcions del lloc de treball

5. Condicions (o Bases) del procés selectiu

La informació referent a les persones candidates admeses i excloses es publicarà a la intranet de l'Hospital de Viladecans de la DAP Costa de Ponent, de l'Hospital Universitari de Bellvitge, i del lloc web de l'Institut Català de la Salut.

En el cas de no cobrir la vacant per manca de persones candidates idònies, la convocatòria es declararà deserta. Es podrà iniciar un procés de selecció nou ajustant terminis i condicions.

Seràn admeses i continuaran en el procés selectiu les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació que s'indiquen en aquesta convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

2. Entrevista Competencial i defensa del projecte

A les persones aspirants se'ls realitzarà una entrevista competencial i defensa del projecte de caràcter eliminatori.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

El procés es resoldrà amb l'elecció de la persona més idònia per a la cobertura del lloc de treball, a partir de la valoració conjunta de les diferents fases del procés selectiu. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

La informació amb la persona seleccionada es publicarà a la intranet de l'Hospital de Viladecans, de la DAP Costa de Ponent, de l'Hospital Universitari de Bellvitge i a al lloc web de l' Institut Català de la Salut.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

L'Hospitalet de Llobregat, 15 de novembre de 2018


Josep Àngel Duró Pérez
Director de Persones